



Association Française de classe 1 mètre

Manuel du parfait Organisateur de régates

Classe 1 mètre

Réalisé avec l'aimable participation de Michel Brun

SOMMAIRE

1. Préambule	3
2. Inscrire une Régate FFV.....	3
2.1. Choisir une date	3
2.2. Inscrire une régata au calendrier FFV	3
3. L'arbitrage.....	4
4. Documents Officiels.....	4
4.1. Rédaction de l'avis de course.....	4
4.2. Diffusion de l'Avis de Course.....	4
4.3. Instructions de Course	5
5. L'organisation de votre régata	5
5.1. Généralités	5
5.2. Aspects techniques de la régata	5
5.3. Aspects de l'organisation autour de la régata.....	7
5.3.1. Préparer votre régata.....	7
5.3.2. Le jour de la régata.....	8

1. Préambule

Vous faites partie d'un club nautique, vous voulez organiser une régates FFV classe 1 mètre pour dynamiser votre club, vous ne savez pas comment vous y prendre, aussi bien du côté FFV, que de l'organisation ? Vous êtes perdu ?

Ne vous inquiétez pas. L'association de classe 1 mètre a rédigé ce document qui vous aidera, étape par étape à organiser une régates, de la mise en place au niveau du calendrier jusqu'à la mise en ligne du résultat sur le site FFV, en passant par l'intendance.

Ce document est donné à titre indicatif. Il peut évoluer suivant le grade de la régates que vous voulez organiser : Pour une grade 5, vous pouvez réduire le nombre de bénévoles. Par contre, pour une régates de grade 3, il vous est fortement conseillé de trouver un maximum de bénévoles pour que la manifestation soit la plus réussie.

2. Inscrire une Régates FFV

Ca y est ! Vous vous êtes décidé à organiser une régates et vous avez réussi à motiver des bénévoles de votre club pour vous épauler à l'organisation. Vous avez fait le plus dur. Passons à la première étape.

2.1. Choisir une date

L'élaboration du calendrier national prévisionnel s'effectue tous les ans vers les mois d'aout et de septembre pour l'année suivante.

Le choix d'une date n'est pas une chose facile à déterminer. Il faut dans un premier temps trouver une date libre dans le calendrier des manifestations de votre club.

Si vous désirez organiser une régates importante, il vous faudra tenir compte des événements qui pourraient avoir lieu dans votre ville et les alentours.

N'hésitez pas à contacter les clubs dont les coureurs sont susceptibles de venir à votre régates (Les Clubs VRC de votre ligue, les clubs VRC des ligues environnantes, vos connaissances en VRC, votre correspondant de l'association de classe pour votre ligue, votre délégué de ligue).

Un tableau récapitulatif prévisionnel national est disponible sur le forum de l'association de classe. (<http://www.classe1metre.org>)

2.2. Inscrire une régates au calendrier FFV

Vos dates sont maintenant figées et vous êtes sûr qu'elles ne vont chevaucher aucun autre événement.

Vous pouvez donc transmettre à votre délégué de ligue. Votre club devra les enregistrer sur le site FFV. Cette transmission s'effectue au 4^e trimestre.

3. L'arbitrage

Maintenant que votre régata est prise en compte par la FFV, il vous faut trouver des arbitres.

Si vous avez la chance d'avoir dans votre club des arbitres FFV, ou bien dans un club voisin, ce n'est que mieux. Si ce n'est pas le cas, en allant sur le site de la FFV dans la section CRA, vous trouverez la liste des arbitres de votre région. N'hésitez pas à les contacter pour connaître leurs disponibilités.

Dès que votre date de régata est confirmée par la FFV, confirmer la aussi auprès des arbitres retenus.

4. Documents Officiels

Votre régata est au calendrier et vous avez trouvé un arbitre officiel. Il vous faut maintenant rédiger les documents qui permettront d'annoncer votre régata ainsi que les modalités.

4.1. Rédaction de l'avis de course

L'avis de course (AdC) est un document qui annonce votre régata et qui comporte toutes les informations nécessaires aux participants (Club organisateur, lieu, date, horaires, montant du droit d'inscription,).

Un document type existe sur le site FFV. N'hésitez pas à vous faire aider par votre président du comité de course, club organisateur voisin, délégué de ligue, correspondant de l'association, coureurs expérimentés,

Ce document doit se préparer environ 1 mois et demi avant la date de la régata.

4.2. Diffusion de l'Avis de Course

Votre avis de course est validé par votre président du comité de course, il ne vous reste plus qu'à le diffuser le plus largement possible pour attirer un maximum de coureurs.

Envoyez ce document par mail à votre délégué de ligue, correspondant de l'association de classe, aux coureurs de votre club et clubs voisins.

N'hésitez pas à le diffuser aussi sur le forum de l'association de classe.

Commencez à diffuser votre Avis de Course 1 mois avant la date de la régata.

4.3. Instructions de Course

Les Instructions de course (IC) sont les règles de la régates (parcours, règles de courses, parcours,).

Il existe aussi pour ces IC un document type.

Consultez votre Président du Comité de Course, ainsi que votre Président du Jury, qui vous fournira ce document et vous aidera à la rédaction. Ces deux personnes devront le valider avant toute diffusion.

Ce document est à rédiger 1 mois avant la date de la régates.

5. L'organisation de votre régates

5.1. Généralités

- Une régates est réussie quand tous les participants vous félicitent et vous disent qu'ils reviendront la prochaine fois.
- Les coureurs VRC sont des adultes, souvent âgés (activité qui demande de la disponibilité, bien adaptée aux retraités entre autres).
- Pour eux, la convivialité est importante, tout autant que la rigueur et le professionnalisme de l'organisation (du club et de l'équipe comité de course et jury).
- Bien communiquer dans l'avis de course sur ce que le club a préparé pour rendre la manifestation attractive

5.2. Aspects techniques de la régates

Ci-dessous, une liste de ce dont vous avez besoin pour votre régates :

- Un tableau d'affichage officiel : Sur ce tableau, le président du comité de course et le président du jury y afficheront tous les documents nécessaires au bon déroulement de la régates (AdC, IC, Liste des coureurs avec les numéros de voiles et fréquences allouées, les répartitions des flottes, les classements, etc ...).
- Instructions de course : Faites des photocopies des IC pour les remettre aux coureurs le jour au moment de l'inscription, ou bien afficher le simplement sur le panneau d'affichage..
- Informatique : Du matériel informatique et un bénévole vous seront nécessaires pour entrer les inscriptions, les résultats des flottes et rédiger

le classement final. Le logiciel utilisé est FREG, logiciel gratuit disponible sur le site de la FFV.

- Feuilles de marque Type VRC : ce document, disponible sur le site de la FFV, ou auprès de votre président de courses est à imprimer en plusieurs exemplaires. Ce document permet d'annoter tout ce qui se passe lors du déroulement d'une manche.
- Feuilles d'inscriptions : ce document, disponible sur le site de la FFV, ou auprès de votre président de courses est à imprimer en plusieurs exemplaires. Ce document permet de récupérer toutes les informations d'un coureur pour les entrer dans le logiciel FREG (N° voile, licence, Club, fréquences, etc ...). Cette feuille est à remplir lors des inscriptions des coureurs.
- Feuilles de réclamations : ce document, disponible sur le site de la FFV, ou auprès de votre président du jury est à imprimer en plusieurs exemplaires. Ce document sera rempli par les coureurs ayant émis un protest lors d'une manche et qui n'a pas été résolu.
- Plaquettes support : A fournir à chaque membre du comité de courses pour pouvoir utiliser les feuilles de marque.
- Sono avec bande de départ VRC : Souvent, chaque ligue est équipée d'une sono qui peut être utilisée par les clubs. Charger la batterie de la Sono 1 semaine avant la régata. Ceci permet de s'assurer du bon fonctionnement de la batterie, de la sono, et si non de s'organiser en conséquence. En général, un président de comité de course possède des bandes sonores. Si ce n'est pas le cas, il existe sur le site de l'association de classe 1 Mètre un tutoriel permettant d'en réaliser.
- Sécurité sur l'eau : Mettre à la disposition du président du comité de course un zodiac avec un bénévole pour toute intervention sur l'eau, en cas de panne d'un bateau ou d'un accrochage ou tout simplement pour modifier le parcours.
- Validation du résultat final de la régata : effectuée par le responsable informatique
- Envoi du résultat final de la régata à la FFV : effectué par le responsable informatique

5.3. Aspects de l'organisation autour de la régates

5.3.1. Préparer votre régates

Il vous faudra trouver des bénévoles. Le nombre varie suivant l'ampleur de la régates. Il vous faudra des bénévoles pour les postes suivants :

- L'accueil des coureurs,
- L'inscription des coureurs,
- Les frais d'inscription et des repas si vous l'avez prévu,
- La sécurité sur l'eau,
- Le mouillage des parcours (2 personnes sur le zodiac avec un talkie walkie pour être en communication permanente avec le président du comité de course,
- 1 bénévole qui transmet au Président du comité de course la liste des coureurs de la prochaine flotte/manche et qui remonte au responsable classement le résultat de la dernière flotte/manche courue.
- Il vous faudra trouver aussi un bénévole pour l'informatique qui sera capable d'utiliser le logiciel FREG. Ce logiciel est disponible sur le site FFV. N'oubliez pas de visiter régulièrement les éventuelles mises à jour. Il est fortement conseillé d'effectuer en parallèle un classement papier secours en cas de panne de l'informatique.
- Balisage des zones réservées aux coureurs/officiels et au public
- Tentes : Prévoir une tente pour les repas si pas de restaurant au club, a proximité immédiate de la zone de course, une tente pour abriter les coureurs et les voiliers qui ne naviguent pas. Pour la fourniture vous pouvez vous adresser au service manifestation de votre mairie.
- Parking pour voitures

Préparez vos bouées en vérifiant leur état et celui des cordages.

Préparez le panneau d'affichage officiel en y apposant :

- Les instructions de course,
- Le synrin,
- La zone de régates / l'environnement

- L'emplacement pour la liste des coureurs inscrits et celles des flottes.

5.3.2. Le jour de la régata

La journée se décompose de la façon suivante :

- L'accueil des coureurs
- Le café d'accueil (bienvenu lors des périodes froides de l'année)
- Inscription des coureurs
- Mise en œuvre de la sécurité avec carburant et brassières
- Mouillage des bouées
- Installation du panneau d'affichage officiel
- Briefing
- Lancement des manches, circulation des feuilles de marque et résultats
- Saisie des résultats
- Repas du midi
- Reprise des manches, circulation des feuilles de marque et résultats
- Saisie des résultats
- Fin de la régata
- Remise des prix et pot de départ
- Rangement des bouées et de la sécurité
- Rangement de la sono
- Envoi des résultats à la FFV via FREG
- Archiver les documents de la régata